



# CODICE ETICO

Elemento costitutivo del Modello di Organizzazione,  
Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001

STATO DEL DOCUMENTO – LISTA DELLE REVISIONI E CONTROLLO DELL'EMISSIONE		
REVISIONE / DATA	DESCRIZIONE	
0 – 11.11.2025	Emissione	
CONTROLLO DELLE REVISIONI	CONTROLLO DELL'EMISSIONE	
DOC: CE231	Redazione	Consulente esterno
REV.: 0	Verifica	Presidente del Consiglio di amministrazione
DATA: 11.11.2025	Approvazione	Consiglio di amministrazione

# Sommario

**Mission & vision aziendali: i nostri valori** — pag. 5

**Codice etico e modello 231** — pag. 5

**I destinatari** — pag. 6

**Principi e regole di condotta** — pag. 7

- Tutela dei diritti umani — pag. 7
- Rispetto delle leggi, procedure e regolamenti — pag. 7
- Trasparenza, correttezza, integrità — pag. 7
- Attività d'impresa, tutela della concorrenza e del mercato — pag. 8
- Relazioni d'affari — pag. 8
- Trasparenza dei documenti sociali e continuità aziendale — pag. 9
- Rapporti con i terzi — pag. 10
- Rapporti con la clientela — pag. 10
- Rapporti con i fornitori — pag. 10
- Rapporti con la pubblica amministrazione — pag. 11
- Rapporti con le forze dell'ordine e autorità giudiziaria — pag. 11
- Omaggi, regalie e spese di rappresentanza — pag. 12
- Rapporti con gli enti certificatori — pag. 12
- Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali — pag. 12

**Centralità delle risorse umane** — pag. 13

- Sicurezza e salute sul lavoro — pag. 13
- Valorizzazione e tutela del personale — pag. 13
- Selezione e gestione del personale — pag. 14
- Divieto di condotte discriminatorie — pag. 14
- Pari opportunità e parità di genere — pag. 14
- Utilizzo dei beni aziendali — pag. 15

**Know-how, proprietà intellettuale, anche di terzi** — pag. 15

**Tutela della concorrenza e del mercato** — pag. 16

**Riservatezza dei dati personali** — pag. 16

**Ambiente e sostenibilità** — pag. 17

**Conflitto di interessi** — pag. 17

**Disposizioni finali** — pag. 18

**Vigilanza sull'applicazione del codice etico** — pag. 18

- Osservanza del codice etico, sistema sanzionatorio — pag. 18
- Canali di segnalazione — pag. 19
- L'organismo di vigilanza — pag. 20
- Adozione e modifiche del codice etico — pag. 20
- Comunicazione e diffusione del codice etico — pag. 20

## Mission & Vision aziendali: i nostri valori

Brexia Med S.r.l. e le sue società controllate Comedica Srl, Cormedica Srl, Istituto Radiologico e fisioradioterapico Valdarno Srl[MA1] (di seguito definite congiuntamente “Gruppo”) hanno l’obiettivo di diventare un punto di riferimento nel settore sanitario, mettendo il paziente al centro di ogni scelta ed iniziativa e offrigli la possibilità di scegliere tra soluzioni terapeutiche e diagnostiche diverse, rese più accessibili dalle nuove tecnologie.

Gli obiettivi del Gruppo sono:

- garantire l’accesso a cure sanitarie di alta qualità per tutti e tutte, ovunque si trovino e indipendentemente dalle loro condizioni socio-economiche;
- utilizzare tecnologie innovative per abbattere le barriere geografiche e organizzative, rendendo i servizi sanitari più accessibili ed efficienti;
- fornire un’assistenza continua e personalizzata, centrata sulle esigenze specifiche di ciascun paziente, per garantire il benessere a lungo termine.

L’entusiasmo e la passione sono il motore dell’operato del Gruppo, che aspira a diventare un leader riconosciuto nel settore sanitario, rivoluzionando il modo in cui i servizi sanitari vengono forniti.

Il documento che stai leggendo (“Codice” o “Codice Etico”) intende riconoscere ed evidenziare i **valori** fondanti della **credibilità** ormai acquisita del Gruppo nel mercato, anche nell’ottica di riaffermare le radici che ispirano l’agire quotidiano di tutto il personale del Gruppo.

Si tratta di principi cogenti, che includono, senza a ciò ridursi, il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, riguardando – più ampiamente – la correttezza, trasparenza ed integrità nella gestione dell’attività sociale.

## Codice Etico e Modello 231

Specializzazione, competenza e affidabilità, assieme alla costante attenzione delle esigenze del cliente, sono punti cardine dell’identità del Gruppo: orientano l’agire aziendale in ogni scelta significativa.

Attraverso l’adozione e la diffusione del presente Codice Etico, il Gruppo intende ulteriormente chiarire e consolidare la forza operativa di tali peculiarità, declinandole in principi e regole di condotta rilevanti, sia a livello interno, che nei rapporti con i terzi. Oggi – più che mai – il Gruppo, quindi, crede e investe con convinzione in un’etica improntata al rispetto di **alti standard qualitativi** e alla promozione dei propri **valori aziendali**, a tutela di stakeholder interni ed esterni.

In tale orizzonte, il Gruppo ha deciso di adottare un **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001** (di seguito, “Modello 231” o “Modello”) strumentale alla mitigazione del rischio di commissione di reati.

Il Codice Etico, quale **“Carta costituzionale”** della vita aziendale, costituisce parte integrante del Modello 231, rappresentandone la base di ispirazione e strumento interpretativo di tutti i presidi previsti dal Modello stesso.

Per garantire la concreta attuazione della visione etica aziendale, i principi e le regole contenuti nel presente Codice Etico assumono carattere **vincolante**, da intendersi come dovere di ogni Destinatario (cfr. sotto), di rispettare gli standard di comportamento indicati. Al fine di vigilare sull’osservanza del Codice Etico e, più ampiamente, del Modello 231, il Gruppo si avvale del supporto di un Organismo di Vigilanza, che opera nei limiti e con le funzioni previste dall’art. 6 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 231/2001.

## I Destinatari

I principi e le regole contenute nel presente Codice Etico si applicano ai seguenti Destinatari:

- Organi sociali;
- Personale del Gruppo con funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione;
- Dipendenti e Collaboratori;
- Fornitori;
- Clienti;
- Consulenti e partner commerciali;
- in generale, tutti coloro intrattengono rapporti diretti e indiretti con il Gruppo.

I Destinatari del Codice Etico, come sopra individuati, devono porre in essere comportamenti coerenti con i principi e i valori del Gruppo.

L’**Organo Amministrativo** del Gruppo ed ogni **responsabile delle funzioni aziendali** del Gruppo è tenuto a conformarsi agli standard ed alla cultura d’impresa delineati nel Codice Etico, promuovendo l’assimilazione degli stessi nell’intero contesto aziendale. Ciò a partire dall’attività di definizione degli obiettivi e di promozione degli investimenti aziendali, così come dalla scelta dei partner commerciali, nella concreta realizzazione dei progetti nonché nella gestione del personale. In generale, tali principi rappresentano un riferimento fondamentale nell’assunzione di qualsiasi decisione gestoria del Gruppo.

Allo stesso modo, i **lavoratori** sono vincolati secondo quanto definito con il presente Codice Etico; quest'ultimi devono, in particolare, conformare sia le relazioni intercorrenti all'interno del Gruppo – così rafforzando la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione – sia i rapporti con i terzi che entrano in contatto con il Gruppo (innanzitutto, la clientela).

Al fine di sensibilizzare i Destinatari e di promuovere la compliance etico-organizzativa del Gruppo, questo Codice Etico viene pubblicato sul sito internet, affisso nelle bacheche aziendali e portato a conoscenza dei collaboratori, dei partner commerciali del Gruppo e di chiunque abbia rapporti d'affari con essa, in qualunque altra idonea modalità.

## Principi e regole di condotta

### Tutela dei diritti umani

Il Gruppo rispetta e promuove i diritti umani e le libertà fondamentali, nella ferma convinzione che tali principi rappresentino fattori essenziali per uno sviluppo autentico e sostenibile.

Il Gruppo supporta, in particolare, nella propria sfera di operatività ed influenza, la tutela dei diritti fondamentali sanciti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (ONU).

### Rispetto delle leggi, procedure e regolamenti

Il Gruppo opera attenendosi scrupolosamente al principio di legalità, nel rispetto dei valori dell'ordinamento democratico. Pertanto, tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto dei principi e delle norme della Costituzione e delle leggi della Repubblica Italiana, dei regolamenti e delle direttive dell'Unione Europea, degli atti aventi forza di legge (decreti-legge e decreti legislativi) e dei regolamenti nazionali, nonché di ogni policy e atto di autoregolamentazione interna, compreso il presente Codice Etico.

In tale prospettiva, il Gruppo collabora per la prevenzione di atti contrari agli standard sopra delineati, impegnandosi a non erogare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non favorire, in alcun modo, gruppi, associazioni o individui che perseguano finalità illecite o comunque non allineate con i valori promossi dal presente Codice Etico.

### Trasparenza, correttezza, integrità

Trasparenza, correttezza, integrità sono principi fondamentali che ispirano l'intera organizzazione e ogni espressione operativa del Gruppo.

I Destinatari li riconoscono quali standard imprescindibili del proprio agire, a livello interno e nei rapporti con i terzi.

Tutti i comportamenti posti in essere dai Destinatari del presente Codice Etico, aventi rilevanza, sia interna che esterna per la Società, debbono conformarsi ai più alti standard di **rigore professionale, correttezza, trasparenza e leale concorrenza** e qualsiasi attività posta in essere dai soggetti apicali, dipendenti e collaboratori nei rapporti commerciali con i terzi deve rispettare le norme di **correttezza e buona fede** ricavabili dagli articoli 1175 e 1375 del Codice Civile.

Tutte le azioni e le operazioni devono essere debitamente autorizzate e correttamente registrate nonché devono essere verificabili, legittime e adeguatamente documentate al fine di consentire in ogni momento la verifica del relativo processo decisionale.

Il Gruppo ribadisce la convinzione che agire a vantaggio o nell'interesse dell'organizzazione non giustifichi in alcun modo l'adozione di comportamenti non conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

## Attività d'impresa, tutela della concorrenza e del mercato

Il Gruppo svolge la propria attività con l'obiettivo di raggiungere livelli di redditività e di qualità dei servizi offerti ai propri clienti al fine di preservare e accrescere il proprio valore. Il Gruppo svolge altresì la propria attività riconoscendo e tutelando la **concorrenza** quale stimolo di crescita e miglioramento del mercato, oltre che della propria attività.

Pertanto, il Gruppo impronta l'esercizio del proprio business ai principi di **concorrenza trasparente, corretta e lealtà**, imponendo a tutti i propri collaboratori di astenersi da comportamenti collusivi e di partecipare ad operazioni che possano determinare violazioni delle norme a tutela della concorrenza nel mercato.

## Relazioni d'affari

Il Gruppo, nello svolgimento delle relazioni d'affari, si ispira ai **principi di legalità, lealtà e correttezza**, nonché ai principi identificati nel presente Codice Etico.

È rigorosamente vietato l'uso di fondi o beni del Gruppo per scopi illeciti o per influenzare altri attraverso la dazione di somme di denaro. È altresì vietato svolgere operazioni che abbiano come finalità la distrazione di risorse finanziarie e la creazione di riserve occulte.

Il Gruppo osserva scrupolosamente la normativa antiriciclaggio vigente e pertanto intrattiene relazioni commerciali con clienti rispettabili che svolgono attività legittime e i cui fondi provengano solamente da operazioni lecite.



## Trasparenza dei documenti sociali e continuità aziendale

Il Gruppo adotta, quali valori fondamentali, i principi di **trasparenza, onestà, accuratezza, veridicità, completezza** di qualsiasi documento aziendale nel quale vengano esposti elementi economici, patrimoniali e/o finanziari, nel rispetto della normativa vigente. Conseguentemente, le risorse aziendali coinvolte nelle attività propedeutiche alla redazione del bilancio e delle comunicazioni sociali si impegnano a svolgere le proprie funzioni attenendosi ai principi su menzionati.

Il Gruppo condanna, quindi, qualsiasi condotta finalizzata ad alterare la trasparenza, la correttezza e veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette al pubblico, ai soci, al collegio sindacale. Pertanto, in caso di richiesta di informazioni contabili avanzata da parte dei soci, dell'organo di controllo e dell'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali, il personale coinvolto è tenuto a rispondere prontamente, in maniera **completa, accurata e trasparente**. A tal proposito, si specifica altresì che il Gruppo rispetta la normativa vigente in materia di fiscalità al fine di garantire la **corretta determinazione e liquidazione delle imposte** e si impegna ad eseguire tempestivamente ogni adempimento fiscale previsto dalla legge, anche in conformità con le prassi dell'Agenzia delle Entrate.

Il Gruppo si adopera, inoltre, anche a livello organizzativo, per identificare e prevenire i rischi operativi, finanziari o di altro tipo che possano minare la **continuità aziendale**. Per cui è necessario che le rilevazioni contabili ed i documenti che da esse derivano devono basarsi su **informazioni genuine ed esaurienti** e devono, inoltre, essere corredati da apposita **documentazione di supporto**, facilmente reperibile, necessaria per compiere verifiche ed accertamenti. A tal fine e con particolare riferimento ai flussi finanziari, i **pagamenti** in entrata e in uscita del Gruppo devono essere sempre autorizzati, nonché tracciati e registrati. In modo più ampio, tutte le azioni e le operazioni devono essere debitamente autorizzate e correttamente registrate nonché devono essere verificabili, legittime, congrue e adeguatamente documentate al fine di consentire, in ogni momento la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Ogni omissione o falsa rappresentazione di cui i lavoratori vengano a conoscenza devono essere, senza ritardo, **segnalate all'Organismo di Vigilanza**.

Nello spirito dell'art. 2086 comma 2 c.c., il Gruppo si impegna ad adottare un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa, anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi dell'impresa e della perdita della continuità aziendale.

## Rapporti con i terzi

Il Gruppo si impegna a promuovere e mantenere un rapporto di fiducia con tutti i propri interlocutori siano essi collaboratori, clienti, fornitori, gruppi, istituzioni o altre organizzazioni i cui interessi possano essere direttamente o indirettamente influenzati dalle attività aziendali. Tale impegno costituisce un elemento fondamentale per il perseguimento della mission del Gruppo.

## Rapporti con la clientela

Il Gruppo si impegna a soddisfare i propri Clienti nel rispetto di alti standard qualitativi e tecnologici conducendo i rapporti con elevata **professionalità, disponibilità e correttezza**. Il Gruppo è fortemente orientato al cliente ed ha l'obiettivo di offrire l'esperienza più completa, efficace e soddisfacente nell'ambito sanitario.

Nello specifico, nell'ambito dei rapporti con i Clienti, e in generale con tutti i Destinatari, Il Gruppo sviluppa e mantiene relazioni positive e durature, ispirate a canoni di collaborazione e cortesia, di trasparenza ed integrità, nell'ottica di qualificare il Gruppo come riferimento sicuro ed affidabile. Ciò in particolare fornendo informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al Cliente una decisione consapevole, nonché adempiendo a tutti gli impegni assunti.

Il personale del Gruppo è, inoltre, tenuto a richiedere ai Clienti di osservare i principi deontologici del Gruppo, rispettando quanto previsto dal presente Codice Etico.

## Rapporti con i fornitori

Il Gruppo, nello svolgimento della propria attività e nelle relazioni con i fornitori, si uniforma ai principi di **lealtà, imparzialità, professionalità e onestà**.

I fornitori del Gruppo devono assicurare al proprio personale condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani, delle Convenzioni internazionali e delle leggi vigenti.

I fornitori del Gruppo sono tenuti al pieno **rispetto** della **legalità** e della **correttezza commerciale**, con particolare riferimento alle normative sulla **libera concorrenza e del mercato, a tutela della proprietà intellettuale, alle leggi di contrasto ai fenomeni di riciclaggio** e della **criminalità organizzata**.

Il Gruppo richiede ai propri fornitori di rispettare il presente Codice Etico, le leggi e i contratti collettivi di lavoro, nonché l'assenza al ricorso al lavoro nero.

Qualora dovessero emergere comportamenti in contrasto con i presenti standard da parte di un fornitore, il Gruppo si riserva di adottare ogni misura ritenuta opportuna, tra cui l'interruzione di qualsiasi rapporto tra il predetto fornitore e il Gruppo medesimo.

In aderenza al principio di **integrità**, nei rapporti con i fornitori, è proibita ogni dazione e ricevimento di omaggi/favori che possa essere interpretata come eccedente le ordinarie prassi di cortesia commerciale o comunque implicitamente diretta ad acquisire indebitamente trattamenti di favore per sé o per il Gruppo.

## Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione sono ispirati al più rigoroso rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle procedure aziendali, in ossequio ai principi di **liceità, correttezza, lealtà e trasparenza**. Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione deve intendersi qualunque ente pubblico o un suo rappresentante, persona fisica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio.

Le relazioni del Gruppo con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione vengono gestite solamente da soggetti debitamente autorizzati, entro i limiti del proprio ruolo e secondo i poteri previsti statutariamente.

Nello svolgimento di tali rapporti, i Destinatari del presente Codice devono assolutamente evitare comportamenti che possano essere anche soltanto interpretati come di natura collusiva, o comunque idonei a pregiudicare i principi sopra elencati (a titolo esemplificativo, l'offerta – anche indiretta – di denaro o di benefici di qualsiasi natura).

In caso di tentata concussione da parte di un funzionario pubblico, i Destinatari sono tenuti a non dare seguito alla richiesta e informare tempestivamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

## Rapporti con le Forze dell'ordine e Autorità Giudiziaria

Il Gruppo assicura e promuove comportamenti improntati ai principi di **correttezza, trasparenza e collaborazione** nei confronti degli organi di polizia, di sicurezza e giudiziaria e con le Autorità Giudiziaria.

In caso di procedure di controllo o di attività ispettive da parte di enti/Autorità pubbliche, il personale coinvolto si impegna a dare esecuzione alle prescrizioni impartite ed avvisare senza ritardo il proprio superiore gerarchico. Il Gruppo proibisce qualsiasi tipo di condotta che possa condizionare l'esito delle procedure legali in corso.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria.

In caso di tentata concussione da parte di un funzionario pubblico, i Destinatari sono tenuto a non dare seguito alla richiesta ed informare tempestivamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

In ogni caso eventuali omaggi di modico valore, atti di cortesia e di ospitalità, tali da non compromettere la reputazione di una delle parti devono essere preventivamente autorizzati.

## **Omaggi, regalie e spese di rappresentanza**

Il Gruppo riconosce il valore della cortesia nel rispetto della professionalità e della correttezza commerciale.

In tale ottica, il Gruppo ripudia qualsiasi azione volta a ricevere e/o ad elargire omaggi, regalie e benefici che possano essere interpretati come strumenti atti ad ottenere vantaggi in modo improprio e/o rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

Non è consentito offrire o ricevere omaggi di elevato valore economico in denaro contante o tramite l'utilizzo di altri mezzi equivalenti.

Ad ogni modo, in caso di dubbio circa la possibilità di accettare o meno e/o offrire un omaggio, il cui valore possa essere interpretato come non simbolico, il dipendente è tenuto ad informare – senza ritardo – il proprio responsabile.

## **Rapporti con gli Enti certificatori**

I rapporti con gli Enti Certificatori debbono essere sviluppati in conformità ai principi di trasparenza e leale collaborazione.

In caso di verifiche ispettive, il personale del Gruppo è tenuto a collaborare, nel rispetto dei reciproci ruoli. È vietata qualsiasi condotta finalizzata, anche indirettamente, a condizionare l'attività di auditing e di valutazione.

## **Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali**

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono gestiti dal Gruppo, secondo i principi enunciati nel presente Codice Etico.

L'eventuale coinvolgimento di collaboratori, fornitori o terzi, in attività politiche, avviene a proprie spese e in conformità alle leggi e non può in alcun modo interferire nell'azione del Gruppo, che mantiene la sua posizione neutrale, apolitica e apartitica.

## Centralità delle risorse umane

### Sicurezza e salute sul lavoro

Il Gruppo considera le risorse umane come il più importante asset del patrimonio aziendale e, di conseguenza, si impegna a creare e mantenere ambienti di lavoro sicuri, per ogni dipendente.

Nello specifico, il Gruppo opera nel rigoroso rispetto della normativa antinfortunistica vigente, adottando sistemi per la gestione della sicurezza, orientati alla prevenzione e che permettano di costruire – ad ogni livello aziendale – una forte cultura della sicurezza sul lavoro. A tal fine, il Gruppo fornisce ai propri dipendenti formazione ed informazioni adeguate con il precipuo scopo di far lavorare loro in condizioni di salute e sicurezza e far diffondere la relativa cultura.

Il Gruppo riconosce, quale obiettivo strategico aziendale, il miglioramento continuo delle procedure operative, degli ambienti e delle condizioni di lavoro del personale. Ciascun Destinatario del presente Codice Etico è chiamato a concorrere personalmente alla tutela della salute e sicurezza, sia propria, che delle altre persone presenti sul luogo di lavoro. Ciò, innanzitutto, **impegnandosi, con consapevolezza e senso di responsabilità**, al rispetto di regolamenti e delle procedure interne adottate in materia, in primo luogo, in attuazione del D.lgs. 81/2008.

### Valorizzazione e tutela del personale

Il Gruppo offre, al personale, opportunità di **formazione e di crescita**, valorizzando e tutelando le caratteristiche umane e professionali individuali, consapevole dell'importanza strategica primaria che rivestono le **risorse umane**, allo scopo di migliorare il **patrimonio di competenze** individuale ed aziendale.

In tale prospettiva, il Gruppo si fa promotore di un contesto lavorativo confortevole, positivo e gratificante, improntato ai principi di **rispetto, dialogo, comprensione e collaborazione reciproca**, condannando ogni forma di abuso nei rapporti tra i lavoratori. Il Gruppo considera assolutamente inaccettabile qualsiasi forma di abuso o comportamento discriminatorio legati alla razza o al genere, che abbiano come scopo quello di violare la dignità della persona.

Il Gruppo, contestualmente, si impegna a creare un ambiente lavorativo che favorisca la diversity e tuteli il benessere psico-fisico dei/delle dipendenti. A tal fine, tra le altre cose, il Gruppo promuove politiche aziendali che favoriscano le **pari opportunità** durante l'intero percorso lavorativo della risorsa, partendo dal processo di recruitment, per poi proseguire nei processi di HR di Onboarding, Job Rotations, Training e Career Development.

A tal fine, il Gruppo, nelle proprie valutazioni – sia in sede di assunzione che in sede di gestione del personale – utilizza esclusivamente criteri oggettivi e meritocratici basati su competenze, esperienze e capacità oggettive, evitando pregiudizi, stereotipi o considerazioni basate sul genere. In questo senso, Il Gruppo incoraggia una **cultura inclusiva** che valorizzi tutte le persone presenti in azienda, allo stesso modo.

Il Gruppo si impegna, inoltre, a non usufruire, nemmeno indirettamente, del lavoro forzato e/o minorile, nonché ad impedire ogni forma di mobbing, abuso e sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto.

## Selezione e gestione del personale

Nel processo di recruiting, il Gruppo rifiuta qualsiasi forma di discriminazione basata su criteri diversi da quelli oggettivi di **competenza, professionalità** e di **merito**, operando – innanzitutto – attraverso la valutazione del curriculum vitae del candidato. Ogni informazione e dato personale acquisito nel corso del processo di selezione viene trattato in ossequio alla normativa sul trattamento dei dati.

Tutto il personale dipendente è assunto **regolarmente**, in conformità alle tipologie contrattuali vigenti.

I sistemi di attribuzione degli incarichi e di determinazione della remunerazione sono calibrati sulle **competenze**, sulle **capacità** e sull'**impegno** dei singoli, in considerazione dell'interesse aziendale e delle prospettive di crescita dei lavoratori.

## Divieto di condotte discriminatorie

Il Gruppo, avendo a cuore il **rispetto delle diversità** nell'ambiente lavorativo, vieta severamente qualsiasi comportamento che rappresenti una forma di discriminazione basata sull'età, sull'origine etnica, sulla nazionalità, sul genere, sull'orientamento sessuale, sulle convinzioni etiche, religiose, politiche e/o sindacali.

## Pari opportunità e parità di genere

Il Gruppo assicura **pari opportunità** nello sviluppo professionale e delle promozioni, basando le proprie valutazioni sul criterio **meritocratico** e sulle **capacità** e i livelli professionali, garantendo al contempo equità salariale tra uomini e donne.

Il Gruppo garantisce alle donne la piena ed effettiva partecipazione alla vita aziendale, anche in posizione di leadership e di responsabilità, a tutti i livelli, compatibilmente con le attività aziendali e la domanda occupazionale che l'azienda si trova ad affrontare di volta in volta.

Anche sotto questo profilo, il Gruppo è orgogliosa di porsi, agli occhi dei suoi stakeholder, come una realtà virtuosa e attenta alle esigenze del nostro pianeta, in un'ottica di piena compliance con gli obiettivi dell'Agenda 2030 ONU ed in generale con le politiche di inclusività condotte dal nostro Paese e dall'Unione Europea.

## Utilizzo dei beni aziendali

Il Gruppo mette a disposizione del proprio personale vari strumenti aziendali funzionali all'ottimale svolgimento del lavoro. Coloro che utilizzino beni di proprietà o nella disponibilità del Gruppo devono custodirli con **massima cura**.

Si richiede a Dipendenti e Collaboratori di utilizzarli responsabilmente e con prudenza, in maniera appropriata e pertinente con gli obiettivi aziendali, eventualmente informandosi con il proprio responsabile circa modalità/limiti di utilizzo.

In ogni caso, è **severamente vietato** usufruire dei beni in dotazione con modalità e/o per finalità illecite o non in linea con i valori del presente Codice Etico.

## Know-how, proprietà intellettuale, anche di terzi

Il Gruppo ha perfezionato un patrimonio strategico che integra competenze cliniche avanzate, capacità gestionali e una profonda conoscenza dei processi assistenziali. Questo insieme di esperienze e metodologie consolidate consente di garantire standard elevati di qualità nelle cure, ottimizzare l'organizzazione delle risorse e favorire l'adozione di innovazioni tecnologiche e operative. Grazie alla condivisione interna delle migliori pratiche e alla collaborazione multidisciplinare, il Gruppo riesce ad affrontare con efficacia le sfide della sanità moderna, migliorando la continuità assistenziale e l'esperienza del paziente.

Inoltre, il Gruppo si impegna quotidianamente nella ricerca e nello studio di innovazione, nuove tecniche e tecnologie che permettano al Gruppo di mantenere il proprio ruolo centrale all'interno del business creato.

A tutela dei propri servizi, è vietato divulgare informazioni riservate del Gruppo, fatte salve eventuali autorizzazioni scritte da parte dell'Organo Amministrativo di Brexia Med S.r.l.

Il Gruppo **rispetta e tutela** i diritti di proprietà intellettuale facenti capo a soggetti terzi, astenendosi da qualsiasi condotta che possa configurare una violazione delle citate private.



I Destinatari del presente documento debbono operare nel pieno rispetto dei **diritti di proprietà industriale ed intellettuale** legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

In particolare, il Gruppo, e tutti i Destinatari, si impegnano a:

- non utilizzare illecitamente software coperti da diritti di esclusiva di terzi;
- non diffondere illecitamente materiali e/o prodotti coperti da copyright;
- non utilizzare segreti aziendali altrui;
- non imitare, manomettere marchi, segni distintivi, brevetti in titolarità di terzi;
- non compiere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per le imprese concorrenti del Gruppo;
- in generale, non porre in essere condotte che possano costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi ovvero di brevetti, né commercializzare prodotti realizzati usurpando diritti di terzi ovvero caratterizzati da segni mendaci.

## Tutela della concorrenza e del mercato

Il Gruppo persegue il proprio successo imprenditoriale riconoscendo e tutelando la **concorrenza** quale stimolo di crescita e miglioramento del mercato, oltre che della propria attività.

Il Gruppo sviluppa il proprio business secondo i principi di concorrenza **trasparente, corretta e leale**, imponendo a tutti i propri collaboratori di astenersi da comportamenti collusivi e di partecipare ad operazioni che possano determinare violazioni delle norme a tutela della concorrenza nel mercato.

## Riservatezza dei dati personali

Ogni risorsa del Gruppo che, nell'espletamento della propria attività, acquisisca dati personali è tenuta a trattarli nel rispetto del Reg. UE 679/2016 ("GDPR"), della normativa nazionale in materia di privacy, nonché delle relative policy interne. In tale prospettiva è **consentito acquisire e trattare esclusivamente dati personali necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni**, assicurando la pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite.

I dipendenti ed i collaboratori del Gruppo devono adoperare la massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni che non siano di dominio pubblico e derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni.



## Ambiente e sostenibilità

La tutela dell'ambiente è un imperativo del Gruppo, che abbraccia una prospettiva ecologica orientata al benessere delle generazioni presenti e future. Il Gruppo garantisce e promuove il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia ambientale, interpretando la stessa alla luce del principio di precauzione.

Il Gruppo si impegna a **diffondere e consolidare**, tra tutti i propri Destinatari, una cultura della tutela ambientale e della prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti gli attori coinvolti.

Il Gruppo **condanna** fermamente qualunque tipo di azione o comportamento potenzialmente lesivi dell'ambiente.

## Conflitto di interessi

Nella conduzione delle proprie attività, tutti i Destinatari sono tenuti ad evitare e ad astenersi da ogni attività che possa interferire e/o intralciare la capacità di assumere in modo imparziale ed obbiettivo le decisioni nell'interesse del Gruppo.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui i Destinatari perseguano interessi diversi o contrari alla mission del Gruppo, compiano attività che possano interferire con la capacità di assumere decisioni nell'interesse del Gruppo, ovvero traggano un vantaggio personale da opportunità d'affari del Gruppo. Qualsiasi conflitto di interessi, effettivo e/o potenziale, deve essere immediatamente segnalato.

I Destinatari che si trovino in una situazione di conflitto di interessi, tale da compromettere la loro libertà di agire nell'esclusivo interesse del Gruppo, sono tenuti a segnalarlo tempestivamente al proprio superiore gerarchico e/o ai vertici del Gruppo. Inoltre, costoro sono tenuti ad astenersi dal compiere atti non preventivamente autorizzati, nonché rendere nota la condizione di conflitto di interesse specificando, quando possibile, la circostanza e i motivi che lo determinano.

I Destinatari sono tenuti ad evitare, anche nella propria sfera privata, condotte che possano, anche in apparenza, generare rischi di situazioni conflittuali e/o compromettere l'obiettività nell'esercizio dei propri doveri.

## Disposizioni finali

### Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico

Il Gruppo individua nell'**Organismo di Vigilanza**, nominato con delibera del Consiglio di amministrazione ed in coerenza con quanto previsto nel Modello 231, l'organo competente alla verifica sulla concreta applicazione del presente Codice Etico da parte di tutti i Destinatari, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001. Esso monitora le iniziative intraprese del Gruppo al fine di diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice Etico e in particolare:

- monitora l'applicazione del presente Codice Etico anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni e suggerimenti da qualsiasi parte possano pervenire;
- valuta e approfondisce le segnalazioni o altre notizie ricevute in merito alle violazioni del Codice Etico e propone alle funzioni competenti l'applicazione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti;
- verifica la coerenza tra i comportamenti concretamente tenuti dai singoli ed i principi, le norme e gli standard di comportamento previsti dal presente documento;
- suggerisce eventuali modifiche, aggiornamenti ed integrazioni.

### Osservanza del Codice Etico, Sistema sanzionatorio

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante degli **obblighi contrattuali** dei dipendenti, dei collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari del documento. Il Gruppo non instaura rapporti di natura commerciale con chiunque si rifiuti di rispettare i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti sanzionatori da parte del Gruppo, modulati in relazione alle "circostanze del fatto", ovvero

- (i) la gravità dell'infrazione;
- (ii) l'eventuale carattere reiterato dell'infrazione;
- (iii) la realizzazione con dolo o colpa,

come meglio precisato nel Sistema Disciplinare previsto dal Modello 231 del Gruppo.

Il tipo di sanzione applicabile varierà a seconda del rapporto sussistente tra il Gruppo ed il soggetto che ha commesso l'infrazione (in particolare, se dipendente o soggetto terzo).

Per quanto riguarda i **dipendenti**, i comportamenti di inosservanza saranno perseguiti tramite specifici provvedimenti disciplinari adeguati in base alle circostanze del fatto, tenendo conto di quanto previsto del contratto collettivo di lavoro in essere.

Con riferimento a **collaboratori, clienti e fornitori** si applicheranno misure correttive del rapporto, e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

L'iter di applicazione delle suddette sanzioni è del tutto svincolato dall'apertura, nonché dall'esito, dell'eventuale procedimento penale incardinato dall'Autorità Giudiziaria in relazione ai fatti che configurano la violazione del Codice Etico

## Canali di segnalazione

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, ciascuna società del Gruppo richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza di effettuare una segnalazione mediante i canali all'uopo previsti e comunicati da ciascuna società del Gruppo.

Nei confronti di coloro che inoltrano in buona fede segnalazioni di violazioni al presente Codice Etico e che dovessero successivamente rivelarsi insussistenti, non viene adottato alcun tipo di provvedimento in coerenza con la scelta di favorire, in ogni caso, il dialogo e la comunicazione quale strumento di miglioramento continuo del Codice Etico.

Al contrario il Gruppo potrà adottare provvedimenti nei confronti di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rilevano infondate.

I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ed in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela del diritto di difesa del Gruppo o delle persone accusate.

Ciascuna società del Gruppo ha implementato altresì la piattaforma web per le segnalazioni di cui al D.lgs 24 del 2023 ("Whistleblowing"). Per ulteriori informazioni su modalità e gestione di siffatti canali, si prega di accedere alla sezione "Whistleblowing" sul sito web di ciascuna società del Gruppo.

## L'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza, istituito con specifica delibera dell'Organo Amministrativo di ciascuna società, è l'organo al quale sono demandati i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del presente Codice Etico. Tale organismo si occupa in particolare di:

- promuovere e facilitare l'attuazione e la conoscenza del codice;
- monitorare l'applicazione del Codice Etico anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni e suggerimenti da qualsiasi parte possano pervenire;
- valutare ed approfondire le segnalazioni o altre notizie ricevute in merito alle presunte violazioni del Codice Etico e proporre alle direzioni competenti l'applicazione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti;
- tutelare coloro che, in buona fede, inoltrano segnalazioni di presunte violazioni;
- assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge.

## Adozione e modifiche del Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato adottato dal Consiglio di amministrazione del Gruppo. In caso di mutamenti normativi o nell'eventualità di una modifica dell'organizzazione aziendale, si procederà, per quanto opportuno, all'adeguamento del presente documento.

## Comunicazione e diffusione del Codice Etico

Il presente Codice Etico è a disposizione di tutti i Destinatari, i quali potranno prenderne visione sul sito internet del Gruppo oppure presso la sede amministrativa di ciascuna Società.

Milano, 11.11.2025



[www.carehub.it](http://www.carehub.it)